

Gebruikershandleiding

Tropaz voor zelfdoseerders

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
2. Inloggen.....	4
2.1 De eerste keer aanmelden	4
2.2 Aanmeldscherm.....	6
2.3 Twee factor authenticatie (2FA).....	7
2.4 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	8
2.5 Wachtwoord wijzigen.....	9
3. Welkomstscherm	9
3.1 Vandaag	10
3.2 Afspraak.....	10
3.3 De Kalender	11
3.4 Mededelingen	11
3.5 Medicijnen	12
4. INR en schema invoeren	12
4.1 INR invoeren.....	13
4.1.1 Datum.....	13
4.1.2 INR	13
4.2 Doseerschema invoeren	14
4.3 Kalender.....	15
4.4 Historische schema's.....	15
4.5 Bijzonderheden	15
4.5.1 Geen bijzonderheden	15
4.5.2 Wel bijzonderheden.....	15
4.5.3 Wijziging medicijn.....	16
4.5.4 Koorts	16
4.5.5 Diarree	16
4.5.6 Braken	16
4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	17
4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	17
4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep/vaccinatie?	17
4.5.10 Vakantie/Afwezig?.....	17
4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	18
4.5.12 Overig	18
5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	18
6. Bijzonderhedenhistorie	18
7. Berichten.....	18
8. Documenten	20

9. Mijn gegevens.....	20
10. Informatie.....	21
11. Uitloggen	21

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een web portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR en doseerschema invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Heeft u vragen over het in gebruik nemen van Tropaz dan kunt u contact opnemen met de ICT-helpdesk van Tropaz via **088-995 00 15** tussen 9.00-12.00 en 13.00-16.00 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl.

Voor al uw medische vragen of doorgeven van de INR-meting/dosering, problemen met uw CoaguChek of verzetten van uw controlebezoek kunt u bellen met 088-237 01 50.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR en schema, bijzonderheden en berichten voor 12.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2. Inloggen

2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Beste S. A.L Test - Test,

Welkom bij Tropaz.

U kunt inloggen door [hier](#) te klikken.

Met vriendelijke groet,
Tropaz

Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherf.



Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw per sms ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden".

Pincode:

[Aanmelden](#)

[Annuleren](#)

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 09:00 tot 12:00 en van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.15R2

U ontvangt op uw mobiel nummer een SMS code die u hier invult en vervolgens klikt u op 'Aanmelden'.

Vervolgens komt u op het scherm om uw wachtwoord in te stellen.



Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan

Annuleren

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 09:00 tot 12:00 en van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.15R2

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan** en bent u ingelogd in Tropaz.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Aanmeldschermb

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://mijntropaz.certe.nl> zal een inlogschermb worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.13R1

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op 'Tab' te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op **Log in**. Vervolgens zal er om een verificatiestap worden gevraagd (zie paragraaf 2.3).

2.3 Twee factor authenticatie (2FA)

Nadat het e-mailadres en wachtwoord is ingevuld, wordt er gevraagd om een verificatiecode in te vullen. Dit is een extra beveiliging om in te loggen.

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een SMS met code naar uw mobiel nummer verstuurd. De code kunt u vervolgens overnemen in Tropaz en na **Aanmelden** wordt automatisch het welkomtscherm van Tropaz getoond.



Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw per sms ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden".

Pincode:

[Aanmelden](#)

[Annuleren](#)

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 09:00 tot 12:00 en van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.15R2

2.4 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'.

Welkom bij Tropaz

De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

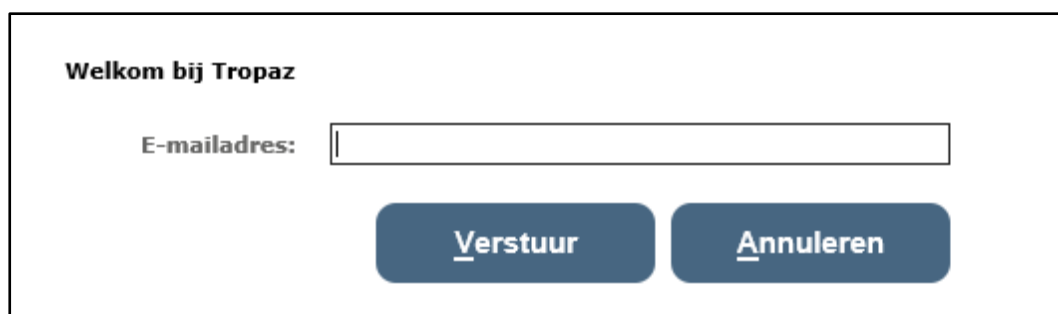
E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

[Log in](#)

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

[Verstuur](#) [Annuleren](#)

Voer uw e-mailadres in en klik op [Verstuur](#). Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.



Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Als u op [Annuleren](#) klikt keert u terug naar het aanmeldscherf zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop [Opslaan](#), linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.5 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad [Mijn gegevens](#) in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

3. Welkomstscherm

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad [Home](#) getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Mededelingen, Kalender en Medicijnen.

Naemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 7 september 2018

2,0

tabletten ACENOCOUMAROL in

✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:

28-09-2018

INR invoeren

Uw afspraak op locatie ZELFMETING ZIE HIER: [CONTROLE DATUM is:](#)

18-09-2018 18:00 uur

Mededelingen

07-09-2018 test

september 2018

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09
Dosering INR						
03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09
Dosering INR				2,0 ✓	2,0	2,0
10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09
Dosering INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09
Dosering INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09
Dosering INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

OP CONTROLE DATUM INR METEN A.U.B.

Afdrukken

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
29-09-2018	16-12-2018	Ingre
07-09-2018		tenaxfor -
28-08-2018	12-09-2018	amoxicilline <+> 750 test
14-09-2018	12-09-2018	Clindamycine
14-09-2018		amoxicilline <+> 750
14-09-2018		Warfarin
14-09-2018		Tamoxifen -
09-09-2018		glucose <+> 140
09-09-2017		paracetamol - 500mg
29-07-2017		paracetamol
29-07-2017		Ca-bisphosphonate
08-08-2017		Cardiofarmacologie > 100mg Acet
05-08-2017		Snel geïncubiert met, 750 test
12-08-2013		Hydrochlorothiazide

3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.

Neemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 7 september 2018

2,0

tabletten ACENOCOUMAROL in

✓ ingenomen

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekent dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

3.2 Afspraak

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:

28-09-2018

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie ZELFMETING ZIE HERCONTROLEDATUM is:

10-09-2018 10:00 uur

3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

<<	september 2018							>>
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09	
Dosering								
INR								
	03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09	
Dosering					2,0 ✓	2,0	2,0	
INR					2,5			
	10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09	
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
INR								
	17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09	
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
INR								
	24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09	
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
INR								
Afdrukken								

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **07-09-2018 een INR heeft doorgegeven van 2.5.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

Mededelingen

07-09-2018 test
test

3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.3).

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
19-09-2018	16-12-2018	tegre
07-09-2018		tenofovir -
28-08-2018	12-09-2018	amoxicilline <+> 7d test
14-05-2018	12-09-2018	Clindamycine
14-05-2018		amoxicilline <+> 7d
14-05-2018		Metformine
14-05-2018		Temazepam -
05-05-2018		gliclazide <+> 14d
30-10-2017		paracetamol - opm.
25-07-2017		paracetamol
25-07-2017		Co-trimoxazol
08-06-2017		Carbasalaatcalc > 100mg Ascal
01-03-2017		kool geactiveerd wiss. 7d Norit
12-06-2013		Hydrochloorthiazide

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.

4. INR en schema invoeren

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u zowel uw INR invoeren als doseerschema invoeren.

4.1 INR invoeren

Het invoeren en doseren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met INR invoeren en Schema invoeren. Automatisch wordt eerst de stap INR invoeren getoond.

4.1.1 Datum

- De wijze waarop de datum van de INR moet ingevoerd worden is bijvoorbeeld 11-01-2018.
- Er wordt bij het opslaan automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als de datum in de toekomst ligt wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een datum en INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.

4.1.2 INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:

- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst.

Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenschermb doorgegeven kunnen worden.

- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.2 Doseerschema invoeren

- Indien nodig kiest u 'Voorlooptdosering'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.

— Schema invoeren —

Voorlooptdosering:

- Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

Gem. dos.:	stap 28 - gem dos: 2,00	
Start:	stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86%	
Aantal dagen:	stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29%	
	stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71%	
	stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14%	
Dosering	stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57%	wo 15-08-2018
	stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00%	
Dosering	stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43%	wo 22-08-2018
	stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86%	
Dosering	stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29%	wo 29-08-2018
	stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71%	
	stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14%	
	stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57%	
	stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00%	

- U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering. Daarnaast kan u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering. Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start: ☐ Hoog ☐ Laag ☒ In schema

- Daarna vult u het aantal dagen in. U heeft de keuze uit 1 t/m 21 dagen.

Aantal dagen:

Doseren

	ma 10-09-2018	di 11-09-2018	wo 12-09-2018	do 13-09-2018	vr 14-09-2018	za 15-09-2018	zo 16-09-2018
Dosering	v	v	v	v	v	v	v
	ma 17-09-2018	di 18-09-2018	wo 19-09-2018	do 20-09-2018	vr 21-09-2018	za 22-09-2018	zo 23-09-2018
Dosering	v	v	v	v	v	v	v
	ma 24-09-2018	di 25-09-2018	wo 26-09-2018	do 27-09-2018	vr 28-09-2018	za 29-09-2018	zo 30-09-2018
Dosering	v	v	v	v	v	v	v

Volgende **Annuleren**

- Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld.
- U kiest voor **Volgende**: de INR waarde en de dosering zal worden opgeslagen in de historie bij de trombosedienst in uw dossier worden opgeslagen.
- U komt nu in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie 4.5)

4.3 Kalender

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

4.4 Historische schema's

Onderaan bij 'Historische schema's' kan u terugkijken naar oude schema's. U kan daarbij kiezen voor de **Laatste 8-** of **Alle** historische schema's.

Historische schema's								
☒ Laatste 8 ☐ Alle								
Datum: 02-08-2018 INR: 2,5 gem.dos: 2,00 stap: 28 Wijzig Schema								
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	20-08-2018	21-08-2018	22-08-2018	23-08-2018	24-08-2018	25-08-2018	26-08-2018	
Dosering	2,0	2,0						
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	13-08-2018	14-08-2018	15-08-2018	16-08-2018	17-08-2018	18-08-2018	19-08-2018	
Dosering	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	06-08-2018	07-08-2018	08-08-2018	09-08-2018	10-08-2018	11-08-2018	12-08-2018	
Dosering	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	
	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
	30-07-2018	31-07-2018	01-08-2018	02-08-2018	03-08-2018	04-08-2018	05-08-2018	
Dosering				6,0	6,0	2,0	2,0	

4.5 Bijzonderheden

Wanneer u op **Volgende** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

INR invoeren
Bijzonderheden

☐ Wijzigingen medicijnen?
☐ Koorts?
☐ Diarree?
☐ Braken?
☐ Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
☐ Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
☐ Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
☐ Vakantie/afwezig?
☐ Tabletten vergeten in te nemen?
☐ Overige opmerkingen?
☐ Geen bijzonderheden.

Vorige
Versturen
Annuleren

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.5.1 Geen bijzonderheden

☐ Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Versturen** hoeft u verder niets in te vullen.

4.5.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden

ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.

- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2018.

4.5.3 Wijziging medicijn

☒ Wijzigingen medicijnen?	
Startdatum:	Stopdatum:
Medicijn:	
Dosering:	
Startdatum:	Stopdatum:
Medicijn:	
Dosering:	

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken, dat invloed heeft op uw antistolling dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via [Bericht](#) meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.5.4 Koorts

☒ Koorts?	
Van:	t/m:
Temperatuur:	(graden)

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was.

4.5.5 Diarree

☒ Diarree?	
Van:	t/m:

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad.

4.5.6 Braken

☒ Braken?	
Van:	t/m:
Heeft u gebraakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten? ☐	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebraakt heeft.

4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

☒ Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

☒ Blauwe plekken?

Van: t/m:

Spontaan? ☐

Hoe groot: (cm)

☒ Bloedneus?

Van: t/m:

Hoe lang: (min.)

Hoe vaak:

☒ Bloed in urine?

Van: t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

☒ Bloed in ontlasting?

Van: t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

☒ Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?

Van: t/m:

Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven.

4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

☒ Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum: Letsel:

Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest? ☐

Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep/vaccinatie?

☒ Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:

Opname: ☐ Dagbehandeling: ☐

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.5.10 Vakantie/Afwezig?

☒ Vakantie/afwezig?

Van: t/m:

Taal: Land:

Van: t/m:

Taal: Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u

opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?

☒ Tabletten vergeten in te nemen?	
Datum:	
Datum:	

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

4.5.12 Overig

☒ Overige opmerkingen?	
Toelichting:	

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op [Versturen](#). De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. Mededelingen na 12.00 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.

5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij [Bijzonderheden](#). U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in paraaf 4.5.

6. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm [Bijzonderheden](#) heeft ingevoerd, kan u dat in de [Bijzonderhedenhistorie](#) terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Patiëntnummer:
Straatgebied:
Aankomstgemeente:

Home

Bijzonderheden / Ingrepen

Bijzonderhedenhistorie

Berichten

Documenten

Mijn gegevens

Informatie

Uitloggen

07-09-2018

Blauwe plakkers

Datum van: 06-09-2018

Datum t/m: 06-09-2018

Spontaan: Nee

Afhouding:

07-09-2018

Etanreo

Datum van: 04-08-2018

Datum t/m: 05-08-2018

07-09-2018

Konorta

Datum van: 07-09-2018

Datum t/m: 07-09-2018

7. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad [Bericht](#) te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord:** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



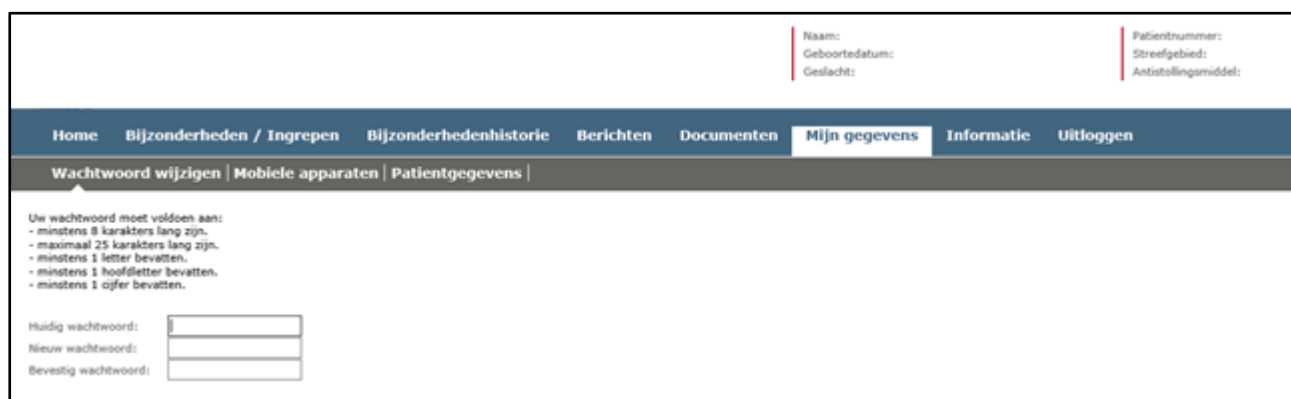
Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

8. Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebrief terug vinden. Deze kunt u uitprinten.

9. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



Indien gewenst kunt u uw **Wachtwoord wijzigen**.

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

10. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

11. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.